

塞舌尔有限公司注册流程

第一步：提交注册信息

1. 提供公司名称(格式: XXXXX LTD.) 请提供至少三个名字备选

2. 股东名单

- A. 股东姓名
- B. 股东联系电话、联系邮箱
- C. 股东住址 (注意需提供英文地址, 与地址证明的地址一致)
- D. 股东当前职业

3. 股份设置情况

- A. 共设置股份:
- B. 每股价值:
- C. 持股比例:
_____ 持股 _____
_____ 持股 _____
_____ 持股 _____

4. 董事名单

- A. 董事姓名
- B. 董事联系电话、联系邮箱
- C. 董事住址 (注意需提供英文地址, 与地址证明的地址一致)
- D. 董事当前职业

5. 收集股东与董事证件文件

★ 股东是自然人的情况:

- A. 护照
- B. 最近三个月内发出的地址证明(例如公用事业账单/ 银行对账单/身份证)
- C. 联系电话、联系邮箱

★ 股东是公司法人的情况:

- A. 股东公司注册证书
- B. 股东公司董事名册
- C. 股东公司股东名册股份
- D. 股东公司营业范围
- E. 股东公司持股超过 10% 的股东的 KYC¹文件, 包括:
 - A. 护照或身份证
 - B. 最近三个月内发出的地址证明 (例如公用事业账单/ 银行对账单)
 - C. 联系电话、联系邮箱
- F. 公司章程

6. 营业范围 **Nature of Business:** 请提供尽量详细地描述。

7. 资金来源 **Source of Fund:** 需为可追溯性资金, 例如 xxx 在 xxx 单位工作 xxx 年的工资收入或 xxx 在 xxx 行业投资获得的收益。

8. 财务结束日: 例如 12 月 31 日

¹ KYC: Know Your Customers

第二步：确认订单项目

1. 注册费\$ 3,000（必选）包含：标准办公地址，邮件代收自取，政策解读，申报申请，指导项目完成政府问卷审核。
2. 股东/董事证件公证 **certified true copy**：\$500/人。
总订单价格：\$ 3,000+ \$500*需公证的人数²。

第三步：接收正式合同与发票并付款

第四步：签署文件，电子版发回

第五步：审核通过后申请进入注册局

第六步：等待注册局审核

大约两周注册完成（根据当地 agency 排队情况而定，注册时间可能长可能短）

第七步：董事签署 **Post-Incorporation Docs**

包括：

1. First Director Meeting Resolution
2. Share Certificates
3. etc.

第八步：接收 **Post-Incorporation Package**

包括公司圆章、钢印、公司章程、公司注册证书、董事名册、股东名册等等

附注

1. 塞舌尔此类离岸注册地银行开户难度很大，几乎不可能。若需要有银行开户需求，请选择新加坡或香港注册地。

² 可自行前往国内公证处公证，然后提交公证文件至 Satori。